

Checkliste Softwareauswahl



Zielstellung definieren	
Schmerzpunkte und Herausforderungen identifizieren	<input type="checkbox"/>
Betroffene / beteiligte Bereiche einbeziehen	<input type="checkbox"/>
Markterkundung	
Informationsquellen, z.B.: <ul style="list-style-type: none">• Internet-Suchmaschinen• Software-Vergleichsportale• Messebesuche	<input type="checkbox"/>
Empfehlungen von Geschäftspartnern	<input type="checkbox"/>
Womit arbeitet die Konkurrenz?	<input type="checkbox"/>
Informationsmaterial recherchieren / anfordern <ul style="list-style-type: none">• Broschüren• Videos• Erfahrungsberichte	<input type="checkbox"/>
Welches Unternehmen steht hinter der Software? <ul style="list-style-type: none">• Hersteller und Anbieter• Reseller	<input type="checkbox"/>
Stabilität des Unternehmens und Erfahrungen	<input type="checkbox"/>
Referenzen der Anbieter	<input type="checkbox"/>
Zertifizierungen / Qualifizierungen	<input type="checkbox"/>
Anforderungskatalog / Wunschliste erstellen	
Soll-Zustand / Ideal-Zustand beschreiben	<input type="checkbox"/>
Konkrete Anwendungsfälle formulieren („Use-Cases“)	<input type="checkbox"/>
Funktionale und nicht-funktionale Anforderungen auflisten	<input type="checkbox"/>
Schnittstellen	<input type="checkbox"/>
Technische Aspekte / Betriebsszenario / Systemlandschaft beschreiben	<input type="checkbox"/>
Datensicherheit und Datenschutz	<input type="checkbox"/>
Ideen / Inspiration aus Markterkundung einfließen lassen	<input type="checkbox"/>

Prioritäten bzw. Ausschlusskriterien festlegen, z.B. mit Punkteskala	<input type="checkbox"/>
Ausgewählte Anbieter kontaktieren	
Anforderungskatalog bewerten lassen / Feedback einholen bzgl. Abdeckung der Anwendungsfälle	<input type="checkbox"/>
Wer steht hinter der Anfrage? <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensprofil • Welche Bildungsformate werden angeboten? 	<input type="checkbox"/>
Aktueller Stand des Auswahlprozesses und Terminplanung	<input type="checkbox"/>
Preisindikation einholen (hilfreich zur Budgetplanung bzw. Anstoßen des Beschaffungsprozesses)	
Lizenzkosten / Lizenzmodelle	<input type="checkbox"/>
Kosten für Implementierung, Datenmigration, Anpassungen, Schulungen etc.	<input type="checkbox"/>
Betriebskosten	<input type="checkbox"/>
Wartungskosten	<input type="checkbox"/>
Updates	<input type="checkbox"/>
Support	<input type="checkbox"/>
Einmalige bzw. laufende Kosten	<input type="checkbox"/>
Bewertung / Hochrechnung der Angaben der Preisindikation auf einen ausgewählten Zeitraum (z.B. 10 Jahre)	<input type="checkbox"/>
Anbietersgespräche	
Softwarerepräsentation, Live-Demo	<input type="checkbox"/>
Preisindikation konkretisieren	<input type="checkbox"/>
Individuelle Bedarfe abstimmen	<input type="checkbox"/>
Projektlaufzeiten, Implementierungsvorgehen	<input type="checkbox"/>
Vertragliche Themen <ul style="list-style-type: none"> • Vertragsgrundlagen (z.B. AGB, EVB-IT, Auftragsverarbeitungsvertrag, etc.) • Laufzeiten/Kündigungsfristen • Zahlungskonditionen • Quellcodehinterlegung • Finanzierungsmöglichkeiten 	<input type="checkbox"/>

Mehr Infos finden Sie unter www.antrago.de