

# FAQ - ONLINE-PRÄSENTATION



Videotelefonie hat sich als beliebtes Kommunikationsmittel etabliert. Denn die qualitativ hochwertige Übertragung direkt an Ihrem Arbeitsplatz oder aus dem Homeoffice bietet enorme Effizienz und Flexibilität. Die häufigsten Fragen zu Online-Präsentationen haben wir für Sie gesammelt und hier beantwortet.

---

## ALLGEMEINE FRAGEN ZU ONLINE-MEETINGS

### WELCHE TECHNISCHE AUSSTATTUNG BENÖTIGE ICH FÜR EINE ONLINE-PRÄSENTATION?

Für ein digitales Meeting benötigen Sie nicht viel. Eine gute Internetverbindung reicht für die visuelle Übertragung aus. Für die Tonübertragung können Sie sich über Ihr Telefon einwählen oder die Audiofunktion Ihres Computers verwenden. Für eine optimale Tonqualität empfehlen wir Ihnen die Verwendung eines Headsets.

### KANN ICH MIR AUCH IM NACHHINEIN DIE PRÄSENTATION ANSCHAUEN?

Die Präsentation kann mithilfe der Meeting-Software aufgezeichnet werden. So stehen Ihnen und Ihren Kolleginnen und Kollegen alle Inhalte der Online-Präsentation auch nach dem Termin zur Verfügung.

### WIE KANN ICH BEI EINER ONLINE-PRÄSENTATION MEINE FRAGEN STELLEN?

Für Ihre Fragen haben Sie online gleich mehrere Möglichkeiten. Sie können Ihre Fragen wie gewohnt mündlich stellen sowie den integrierten Chat verwenden.

### KANN ICH ALLE TEILNEHMENDEN SEHEN?

GoToMeeting besitzt eine integrierte Videofunktion. Damit ist es möglich, dass alle Teilnehmenden sich sehen. Vorausgesetzt natürlich, dass diese ihre Kamera aktiviert haben.

### MUSS ICH MEINE KAMERA EINSCHALTEN?

Da Gestik und Mimik die virtuelle Kommunikation deutlich erleichtern, empfehlen wir Ihnen die Verwendung einer Webcam. Aber keine Sorge, das ist nicht verpflichtend, sollten Sie sich unwohl fühlen.

---

## ONLINE PRÄSENTATION MIT MEHREREN TEILNEHMENDEN

### WIE VIELE PERSONEN KÖNNEN GLEICHZEITIG TEILNEHMEN?

Es können bis zu 25 Personen gleichzeitig teilnehmen. Wenn an der Online-Präsentation weitere Teilnehmende interessiert sind, kommen Sie bitte auf uns zu. Wir finden garantiert eine Lösung.

### KÖNNEN WIR VON UNTERSCHIEDLICHEN STANDORTEN AUS TEILNEHMEN?

Ja, jeder Teilnehmende kann sich an seinem eigenen Arbeitsplatz und im Homeoffice einwählen.

# FAQ - ONLINE-PRÄSENTATION

## TIPPS FÜR ONLINE-PRÄSENTATIONEN MIT VIELEN TEILNEHMENDEN



Weil bei einem Telefonat alle Tonspuren gemeinsam wiedergegeben werden, kann ein Telefonat schwer verständlich werden. Deshalb bitten wir Sie, folgende Hinweise zu berücksichtigen:

- ✓ Lassen Sie andere Teilnehmende aussprechen, bevor Sie Ihre Frage stellen. Sonst versteht man weder Sie noch den Sprechenden.
- ✓ Schalten Sie Ihr Mikrofon nur ein, wenn Sie sprechen möchten. Dadurch vermeiden Sie Nebengeräusche.
- ✓ Nutzen Sie am Computer möglichst ein Headset. So werden nicht nur Sie besser hören, sondern auch besser verstanden.
- ✓ Vermeiden Sie Rückkopplungen, wenn sich mehrere Teilnehmende im gleichen Raum einwählen:
  - ✓ Schalten Sie nicht an beiden Rechnern die Mikrofone ein
  - ✓ Wenn kein Headset zur Verfügung steht, nutzen Sie nur einen Rechner für die Tonwiedergabe oder reduzieren Sie die Lautstärke an den Rechnern.